

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村の取り組みにあまり参加できておらず、市町村の担当者にも当事業所の状況や取り組みを理解していただく機会が少ないため、協力できる体制が十分にはできていない	市町村の行事に参加する 当事業所の状況や取り組みを紹介させていただける場に参加し、理解していただき、市町村の取り組みに協力できるようになる	<ul style="list-style-type: none"> ・中学校区地域ケア地区会議に参加する ・地区生活支援ネットワーク会議に参加する ・町内会主催の行事を当施設で行う ・福祉センターや包括支援センターと協力して市町村に向けた催しを計画する 	10ヶ月
2	10	ご利用者やご家族の意見を反映する機会が少ない	ご利用者やご家族の意見を反映する機会を作る	<ul style="list-style-type: none"> ・ホーム便りの配布や満足度アンケートの実施 	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。