

(別紙2 - 3)

2 目 標 達 成 計 画

事業所名 「あまざり」

平成 22年 12月 24日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	それぞれの役割を担った参加者の増加と、課題を早めに知らせることで、意見も出やすく、運営の充実が図られる事を期待したい。	メンバーの増加	地域代表の方を1名増加、家族代表（現在1名を2名に増加）他のGHの管理者様に参加して頂く	6ヶ月
2	4	会議録の書式の検討も望まれる	会話のやり取りの記録を 実名入りで残す	レジメとは別の様式を作成し使用する。	3ヶ月
3	10	家族にアンケート用紙を送り、意見要望を聞き、集計結果を家族に報告することで更なる意見の集約を図られる様に期待したい。さらに、運営推進会議でも議題とすることで、運営の充実も望まれる。	アンケート作成、配布、集計、報告 その結果を 運営会議で検討する。	アンケート内容を検討し アンケート用紙を作成する。	6ヶ月
4		介護計画は支援するための基本である。計画、期間、モニタリング等明確にする事で、分かりやすく簡素化も図り、職員間でも共有しやすい書式作りに期待したい。	誰が見ても分かりやすい 介護計画にし、サービス 提供を図る	計画、期間、モニタリング等を明確に出来、誰もが共有出来る書式を作成する。	3ヶ月
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。