

目標達成計画

作成日: 平成 29年 10月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	【5】	運営推進会議の機会等を利用して日頃から地域(市町村会)との連携に努めているが、災害発生時における地域の役割が明確化されていない。	今後も地域との関わりを深め、防災マニュアルに地域の方の役割について記載し、周知することができる。	昨年度、しんわにおける防災マニュアルを作成し、その内容については運営推進会議で確認してもらっているので、今後更に話し合いの機会を重ね、地域の方の役割についても決定していく。	12ヶ月
2	【49】	年1回の遠足や近くの神社への参拝等も行っているが、買物の同行や散歩などの日常的な外出の機会が減少している。	日頃より外出の声かけを行い、外出支援の回数を増やすことができる。	歩いて5分の所にマーケットもできたので、散歩も兼ねて有効活用できるよう支援していく。また、入浴、食事時間等の業務の見直しを行い、外出できる時間の確保に努める。	6ヶ月
3	【4】	運営推進会議の報告については、松江市への報告、職員への周知は行っているが、家族等へ報告がなされておらず、議事録についても誰でも閲覧できる状態になっていない。	運営推進会議の議事録について、有効的に活用することができる	家族への運営推進会議の報告については、今後は請求書と一緒に議事録についても送付することにする。また、議事録について、誰でも閲覧することができるよう、グループホームの玄関に綴りを設置することにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。