

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	近隣との付き合いの回数を多くして、利用者の顔を覚えて頂くこと。	今までは年2回の清掃運動に参加しましたが、他にも参加出来る催事があると、出来る限り参加したい。	3ヶ月
2	7	虐待の防止の徹底	虐待をしない、させない、見逃さない、職員全員で徹底して行く	3ヶ月に1回位で勉強会を実施、高齢者虐待防止に取り組む	3ヶ月
3	13	職員を育てる取り組み	職員の要望や意見を取り入れ、改善に取り組む	職員会議を月1回で行い、職員教育等を実行している。問題の解決には、その都度改善していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。