

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	散歩は歩行が困難な利用者も近くの駐車場まで車いすで出かける等、外気浴を楽しんでいる。少人数でドライブし日頃は出かけられない景勝地を回っている。家族や地域の人達と協力して出掛ける取り組みが今年はできていない。	普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃の本人の話の中から行きたい所を把握する。</li> <li>・職員間で共有する。</li> <li>・計画を立て実施する。</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。