

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|---------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害対策 大車に対する避難訓練を行っている。 水害、地震など具体的な対応についての訓練を行っている。 | 災害時の対応と計画書を見かに行うことが出来る。 | あらゆる災害に対するマニュアル作成 定期的に訓練を行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 33 | ファミリー33についての旨針はあるが 重度化してきている利用者に対する職員 の対応対応の負担も増えている。 | 家族の協力を得て対応対応 が出来る理解を得る。 | 提携病院の協力体制など 医療との連携について検討あり | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。