

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(7)	・介護職としての経験年数や在籍期間により、意見や提案に関する発言頻度にバラツキをかんじている。	・職員の意見や提案をこれ迄以上に聞き取り、ミーティング等を通じて理念に対する意識向上を目指しより良いケアを行う。	・今まで以上に職員の提案や意見を聞く為に、管理職が余管理職が余裕をもって一人ひとりの話を聞ける環境を整える。 具体的には次の事を取り組みたい。 ①管理職が3:1の人員基準入らない日を設ける。 ②全職員を対象にして個人面談を年2回実施していきます。 ③職員からの意見・提案箱を設ける。 ④月1回、全体会議を行い、意見や提案箱を基に改善・対峙等を職員全員で検討する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。