

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	カラオケ交流会や料理作りなど、少しずつ地域との交流を行ってきているが、地域密着型施設として、もっと積極的に交流が広がるような取り組みが必要。	積極的な地域との交流を行う	具体的な内容でのボランティアを募集し、もっと日常的に地域との交流が広がる取り組みを積極的に行っていく。	12カ月
2	35	火災だけではなく、災害時、特に大規模震災時などによる様々な状況発生について、訓練内容や対策を検討する必要がある	災害対策と地域との協力体制の強化	運営推進協議会を通じて、災害時の対策について話し合う機会を作り、地域の方に協力して頂けるような働きかけを行う。火災だけでなく、震災など、様々な状況が発生する事を想定し、対策を検討し訓練を行う。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)