

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会を、思うように増やしていくことができない	毎月、外出する機会をつくり必ず実施する	運転・付添業務にあたる職員の育成及び、外出をし易い体制を整える	12ヶ月
2	35	東日本大震災後の体制 首都直下型大震災への備え	震災による被害を最小限にする	防災訓練、研修の実施 防災用品等を更に整備していく	12ヶ月
3	10	近隣の中学校等との交流	交流できる地域の学校、団体等を増やしていく	交流できるよう働きかける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月