

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームこころ今出

作成日: 平成 28年 3月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	理念や固定された行動目標はあるが、その時の状況に合わせて職員間で話し合っ作成された行動目標ではない。	職員間で話し合い、現状に合わせての目標設定を行い取り組んでいく。	月一回のミーティングでこころ今出の一か月の目標を話し合っ決め、ホームの見えやすい所に掲示し、朝の申送り確認し努めて行く。一か月後に実施状況の確認をし、新たな目標設定を行う。	12 か月	朝の申送り時に目標の確認を行っている。
2	35	火災時、災害時などの職員の緊急連絡網はあるが、実際訓練として活用し確認した事が無い。	月に一回、職員緊急連絡網を活用し、緊急時の連絡体制の確認を行う。	毎月一日に緊急時の連絡網の確認訓練を行う。日勤者が管理者に連絡。管理者から連絡網に沿って連絡開始する。連絡網の最後の者は管理者に連絡を行う。	12 か月	連絡網の確認訓練を行う事により、連絡が取れない場合にはどうするか、などの問題点が確認できた。
3	2	地域住民とあいさつを交わしたり、古新聞などを持って来て頂くなどの交流は見られるが、ホームの中に気軽に入って来て頂く取り組みができていない。	地域住民の方にホームが気軽に親しみのある場所となる様な取り組みを行う。	お野菜や古新聞を持って来て頂いた時に、もう一声お掛けして、玄関先より一歩でもホームへ入って頂ける工夫を行う。	12 か月	野菜など持って来て下さる近所の方に「お茶でもどうですか」と声掛けするようになった。「気を使わないで」と言われるが、少しお話する機会は増えたように感じられる。
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

(別表第1の5)

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )