

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設内での看取りを行っていく予定だが、その体制がまだ確立していない。	速やかな看取り対応。医療機関、家族様との連携。マニュアル等を作成し職員へ周知徹底し、看取りを行う体制を確立する。	エンゼルケアのやり方や、そういった事態になった際の対応等を、研修といった形で職員に覚えてもらう。マニュアルを作成し職員がいつでも閲覧できる状態にしておく。家族様の同意書等の手配。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。