

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍において運営推進会議を書面で開催し、参加者の意見を議事録に反映している。コロナ禍で参加を見送りたいという地域住民からの意見があり参加するまでに至らなかった	運営推進会議における地域住民の参加者、意見を共有し、運営の質向上を目指す	集合型の運営推進会議を開催し家族、友の会、民生委員やボランティアなどからの意見を共有する	12ヶ月
2	6	身体拘束禁止委員会を開催していたが議事録を作成していなかった	議事録を作成し委員会で話し合われた内容を共有する	議事録を作成し運営推進会議で委員会の報告を行う	6ヶ月
3	35	日中想定 of 避難訓練は実施していたが、夜間想定 of 避難訓練の実施には至らなかった	日中、夜間共に職員が災害時の対応ができるように訓練を実施する	夜間想定 of 避難訓練、日中想定 of 避難訓練を1回ずつ年間研修計画に入れ実践する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月