

(様式第2号)

事業所名 グループホームやどりぎ

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 3年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災想定訓練は行っている。しかし土砂災害に対するマニュアルを作成しているが、訓練には至っていない。	災害に対する対策マニュアルを把握し、状況に応じた対応ができるようになる。	避難場所での感染症対策なども配慮した法人全体の対応マニュアルを整備する。また、その中で独自でも細かい部分の調整を行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。