

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の外出支援であるが、直ぐに連れ出せる利用者の方は外出の機会も多いが、介護度が高くなるにつれ外出の機会も少なくなっている。	外出の機会が、少ない方も定期的に外出ができる。	熱計表を活用し外出チェック項目に○が付くようドライブ、買い物等、ホームの行事以外でも業務に組み込む。	3ヶ月
2		レクリエーションの工夫。画一的になり同じパターンの繰り返しである。	利用者様が楽しめる(職員共)レクを目指す。	個人の好みもあるので、色々なことに取り組み楽しく継続可能なレクを行なう。畑の活用、絵、習字など出来上がると、展示したりなど行なっていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。