

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援 ◎施設周辺の散歩は行えているが人員的な問題や利用者の重度化により入所者全員が日常的に外出することが困難になっている。	利用者に気分転換やストレス解消、五感刺激の機会を継続して提供できるよう協力体制を整える。	遠出の外出レクリエーションでは入所者全員が外出できるよう、数人に分けて行う。また2フロアで協力できるよう勤務体制を検討する。	12ヶ月
2	35	災害対策 ◎水害時、近隣住民の受け入れ態勢が整っていない。	水害時、避難先まで行くことが困難な近隣住民の一時避難先として受け入れ、その後の対応がスムーズに行えるよう態勢を整える。(家族や行政に連絡など)	防災マニュアルの中で近隣住民の受け入れについても追加しスタッフ間で周知する。運営推進会議の場で受け入れた後どう対応するかを区長や民生委員と検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。