

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナ禍による面会中止の影響で利用者様と家族様が直接顔を合わせる機会が少なくなっている。御家族様には電話連絡等で状況報告をしているが直接本人様に会う機会が少ないため、本人のレベル低下が把握しきれていない。ギャップが生じている。	御家族様に状況報告をして意見交換の機会を増やす。利用者様と家族様が関りを持てる機会をつくる。	御家族に毎月利用者様の様子を写真付きで状況報告をお手紙です。意思疎通の出来る方は、玄関のガラス製の自動ドアを挟んで電話で会話をする。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。