

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所は山間部で位置し、住民が点在する地域のため、事業所の積極的な取り組みがないと地域との交流の機会が限られることになる。地域の一員としての活動や役割を担い、利用者が地域とつながり暮らし続けられるよう、地域への働きかけを更に広げることを期待したい。	利用者自身が地域の一員として役割を担い、つながりを持つ	<ul style="list-style-type: none"> ○地域行事に積極的に参加する ○ボランティアの積極的な受け入れ ○民生委員との連携(運営推進会議等) 	3カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)