

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | ○事業所と地域とのつきあい | 地域との行事等積極的に参加、出席してもらい認知症への理解を深めてもらう。 | 町内会には加入し、区費等負担している。老人クラブの活動、保育園等への積極的な参加訪問等取組みを図っていきたい。また施設への訪問等も促していききたい。 | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | ○運営推進会議を活かした取組み | 運営推進会議を定期的に行い、地域や関係機関、組織、家族等の意見を積極的に取り入れ運営に反映させる。 | 運営推進会議で出された貴重な意見や助言を議事録として残し、施設の運営に反映させる。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。