

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	運営推進会議への利用者のご家族様の出席が少ない	出席される事によりご家族様同士の交流を持ってほしい。茶話会的なイメージ中で会議を開きたい。	運営推進会議の目的をご家族様に説明し関心を持って頂けるようにし、協力を依頼する	12ヶ月
2		地域との交流を持ちたい	少しずつ地域の行事に参加しているが地域からも施設の運営や様子を理解して頂けるようにしたい	地域の行事に参加するだけでなく施設の行事に地域の方々に参加していただけるようアピールしたい。グループホームとして認知症の相談を受られるようスタッフの研修をする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。