1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	2491600147			
法人名	株式会社ケア21			
事業所名	グループホームたのしい家南千里(西ユニット)			
所在地	吹田市高野台1-6-2			
自己評価作成日	平成29年7月20日	評価結果市町村受理日	平成29年11月7日	

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

基本情報リンク先 http://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/27/index.php?action_kouhyou_detail_2016_022_kani=true&JigyosyoCd=2791600147-00&PrefCd=27&VersionCd=022

【評価機関概要(評価機関記入)】

62 軟な支援により、安心して暮らせている

(参考項目:28)

評価機関名	特定非営利活動法人 市民生活総合サポートセンター			
所在地	〒530-0041 大阪市北区天神橋2丁目4番17号 千代田第1ビル			
訪問調査日	平成29年9月4日			

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

地域との交流を大事にしています。ご利用者が地域の一員として家いると同じ気持ちで気遣いなく穏やかに過ごせるように配慮しています。生活リハビリを通し今、出来ている事が続けられるよう支援しています。個々に出来そうことを手伝って頂くことにより役割や自信を持って頂けるよう支援しています。年間行事をたて季節を感じられるレクレーションを実地しています。利用者様個別の外出も計画します。花見や紅葉狩り等の外出の際には家族様にも協力いた頂いて大勢で出かけます。地域との交流としては、夏祭り・ハロウィン・クリスマス等には近所の子供たちに声掛け一緒したり、地域の夏祭りやいきいき喫茶に参加しています。

Ⅴ. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目№1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します						
	項目	取 り 組 み の 成 果 ↓該当するものに○印		項目	↓該	取 り 組 み の 成 果 当するものに〇印
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向 を掴んでいる (参考項目:23,24,25)	○ 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない	63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19)	0	1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面 がある (参考項目:18,38)	1. 毎日ある ○ 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20)	0	1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4)	0	1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない
9	利用者は、職員が支援することで生き生きした 表情や姿がみられている (参考項目:36,37)	1. ほぼ全ての利用者が 〇 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	66	職員は、活き活きと働けている (参考項目:11,12)	0	1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない
)	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49)	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 〇 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満 足していると思う	0	1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない
1	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安な く過ごせている (参考項目:30,31)	○ 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない	68	職員から見て、利用者の家族等はサービスに おおむね満足していると思う	0	1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない
	利用者は、その時々の状況や要望に応じた柔	O 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利田老の2/3/らいが				

2. 利用者の2/3くらいが

3. 利用者の1/3くらいが

4. ほとんどいない

自己評価および外部評価結果

自	外		自己評価	外部評価	
12	部	項 目	実践状況	実践状況	 次のステップに向けて期待したい内容
		こ基づく運営	500000	X 500 1000	3(0))())) - -
		〇理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理 念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して 実践につなげている	法人の理念と共に事業所独自の理念「利用者様の笑顔が一番」をフロアに掲げ不安なくその人らしい生活が続けられるよう定期的にカンファレスを開き利用者の情報を共有しています。		
2	(2)	〇事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられる よう、事業所自体が地域の一員として日常的に交 流している	利用者が地域の一員として生活し、地域の方々に見守られ支援して頂ける事を目指しています。 日常的に近所の店舗を利用し、散歩時も挨拶を 交わしています。地域の行事にも参加していま す。地域の中学生の福祉体験学習を毎年受け入れています。		
3		〇事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の 人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて 活かしている	運営推進委員会に地域の福祉委員の方に も参加頂き認知症等の説明を行っている。		
4	(3)	〇運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、 評価への取り組み状況等について報告や話し合 いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かし ている	運営推進会議を2か月に1度開き事業所の 取り組み方を説明して、助言を頂いている。 出席されない家族様には議事録を送付し説 明しています。		
5	(4)	〇市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所 の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝 えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	地域包括センター・社会福祉協議会・市の 相談員・地域福祉委員会様に情報やアドバ イスを頂いている。施設の現状もお話してい る。		
6	(5)	〇身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サー ビス指定基準及び指定地域密着型介護予防サー ビス指定基準における禁止の対象となる具体的な 行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて 身体拘束をしないケアに取り組んでいる	スタッフ全員身体拘束の研修を受け周知しています。何か気になることがあった時にはカンファレンスを開き解決に導くようにしています。安全面を優先しなければならない時は家族様に了解を得て対応する時もあります。玄関の施錠は安全面も考え施錠しています。		

自	外		自己評価	外部評価	T
自己	部	項目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
7		〇虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないよう注意を払い、防止に努めている	スタッフ全員人権擁護・虐待防止の研修を 受け周知しています。虐待の定義を考えな がらの行動しています。		
8		〇権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年 後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要 性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支 援している	スタッフ全員人権擁護・虐待防止の研修を 受け周知しています。成年後見人制度を利 用されている方はいませんがスタッフは理 解できています。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又はや改定等の際は、利用者 や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を 行い理解・納得を図っている	契約時には会社・事業所の理念の、運営方針、金銭面等を丁寧に説明し、納得いただけるよう努めています。誤った理解のないよう確実に説明をし契約を行います。改正時は書面にてお知らせし、承諾書を頂いています。		
10	(6)	〇運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員な らびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営 に反映させている	家族様との連絡を密にし、変化有るごとにお知らせご意見をお聞きします。玄関に意見箱も設置しています。年一回本社からに家族様に満足度調査を行っています。		
11	(7)	〇運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や 提案を聞く機会を設け、反映させている	基本月1回カンファレンスを開き職員の意見・提案・要望を聞き反映しています。緊急時には随時カンファレンスを開きます。話しやすい環境になる様に配慮しています。本社には業務改善を提案できるシステムがあります。		
12		〇就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤 務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがい など、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・ 条件の整備に努めている	会社は社員が働きやすいよう福利厚生を整えています。処遇改善も実地しています。事業所も変則勤務の為大変だが有給・希望休・季節休が取りやすい環境に配慮しています。		
13		〇職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実 際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会 の確保や、働きながらトレーニングしていくことを 進めている	新卒者・中途入社者にも研修を義務付けています。社内研修もあり勉強できる環境になっています。研修・受験の資格のある社員には参加を促しスキルアップにつながる様配慮しています。		

自	外	項目	自己評価	外部評価	ш
自己	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
14		〇同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機 会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問 等の活動を通じて、サービスの質を向上させてい く取り組みをしている	月一度地域のグループホーム会議に参加し 意見交換しています。社員は地域グループ ホームの「私にもできる」プロジェクトに参加 し、他の施設社員と交流し活動しています。		
II .5	そ心と	:信頼に向けた関係づくりと支援			
15		〇初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の 安心を確保するための関係づくりに努めている	本人・家族様の不安・要望を重視したアセス メントを行いスタッフ間情報を共有して支援 します。		
16		〇初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っている こと、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係 づくりに努めている	ホームを見学して頂き施設の雰囲気を感じ て頂いた後ご本人や家族の不安や要望を お聞きします。		
17		〇初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「そ の時」まず必要としている支援を見極め、他の サービス利用も含めた対応に努めている	本人・家族様の要望に添った介護が出来る か判断します。対応できない時は他施設を 紹介します。		
18		〇本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、 暮らしを共にする者同士の関係を築いている	本人の能力をアセスメントで把握し役割を 持って生活できるよう支援して行きます。生 活歴からその人らしさを失わないよう注意し ます。		
19		〇本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、 本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支 えていく関係を築いている	入居時にご本人、家族様、スタッフが一緒に ご本人に良い生活が出来るようにと協力を お願いしています。日頃の現状報告や月1 回お便りを出しています。		
20		〇馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場 所との関係が途切れないよう、支援に努めている	日頃から何時でも面会に来て頂けるようお願いしています。お友達が訪ねて来られます。地域主催の活き活き喫茶に参加し、近所の顔見知りの方と会話を楽しまれます。		

自	外	項目	自己評価	外部評価	5
自己	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような 支援に努めている	席を決めずその日の様子を見ながら席についてもらいます。孤立しないよう配慮しています。		
22		係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族 の経過をフォローし、相談や支援に努めている	サービスが終わっても季節の挨拶状を送ったりします。依頼があったら相談・支援をしたいと思います。		
		人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメン			
23	(9)	〇思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握 に努めている。困難な場合は、本人本位に検討し ている	毎日の生活の中で利用者の望みや訴えを 傾聴します。家族様にもお聞きします。ス タッフ間の気付も共有し利用者の意向に 添った支援をします。		
24		〇これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご本人の生活歴や現状を聞き家族様に聞き、著しい変化のないよう注意します。入居時には出来るだけ馴染みの物を持ってきていただきます。		
25		〇暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する 力等の現状の把握に努めている	介護記録・スタッフ間の申し送りなどで心身 の変化に注意し情報を共有します。特に表 情に注意します。		
26	(10)	〇チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方 について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、 それぞれの意見やアイディアを反映し、現状に即 した介護計画を作成している	毎月カンファレンスを開き、利用者の状態を話し合います。変化のあった時は即時サービス担当者会議を開きサービスを見直しています。医師や家族様・訪問看護士にも意見を聞きます。		
27		〇個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を 個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら 実践や介護計画の見直しに活かしている	個別の介護記録を情報の共有とし、重要状態な時は記録にマーカーを引いています。 朝の申し送りにも口頭で伝えます。サービス計画にも反映します。		

自	外	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	自己評価	外部評価	5
自己	外 部	項 目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
28		〇一人ひとりを支えるための事業所の多機能化本人や家族の状況、その時々に生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	利用者の状態・ニーズ・要望には柔軟に対応しています。その中で無理な時には他 サービスを紹介しています。		
29		〇地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握 し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな 暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域との交流を深め、行事等に誘って頂い ています。		
30	(11)	〇かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得 が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きな がら、適切な医療を受けられるように支援している	診療をお願いしています。他科や緊急時に		
31		○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気 づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝え て相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を 受けられるように支援している	訪問看護士が週1回健康管理をしています。状況に応じては提携医に連絡します。スタッフの相談も応じています。		
32		〇入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、 又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係 者との情報交換や相談に努めている。あるいは、 そうした場合に備えて病院関係者との関係づくり を行っている。	入院中は家族様と一緒に医師の説明を聞き、退院後の生活がスムーズに出来るようにしています。病状によっては訪看の協力を得、早期に退院に努力します。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い 段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所 でできることを十分に説明しながら方針を共有し、 地域の関係者と共にチームで支援に取り組んで いる	入居時に終末期の希望を家族様・医師・施設の3者で面談し話し合います。状況が変化するごとにその都度3者で話し合います。家族様の意向を大事にしています。		
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職 員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行 い、実践力を身に付けている	利用者様の緊急時や事故発生時のマニュ アルがあり、スタッフは初期対応の研修を受 けています。		

白	外		自己評価	外部評値	
自己	部	項 目	実践状況	実践状況	ップライス 次のステップに向けて期待したい内容
35	(13)	〇災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず 利用者が避難できる方法を全職員が身につける とともに、地域との協力体制を築いている	マンション住民と共に消防訓練や、施設でも年に2回昼間と夜間を想定した訓練を実地しています。飲料・食糧・トイレ袋・毛布等を備蓄しています。緊急時のマニュアルを職員に周知しています。	X IX IVIII	SCOPEN PROPERTY CONTROLLS FIRE
IV.	その	人らしい暮らしを続けるための日々の支援			
36	, ,	〇一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを 損ねない言葉かけや対応をしている	利用者様の尊厳を尊重し、プライドを傷つけ ないよう対応に注意しています。		
37		〇利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自 己決定できるように働きかけている	スタッフは利用者様が自分の思いを話せる雰囲気作りに心がけています。その思いを極力実行できるよう努めています。		
38		〇日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一 人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように 過ごしたいか、希望にそって支援している	個々の生活リズムに合った対応を心がけて います。個々に合った催しや外出にをしま す。		
39		〇身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように 支援している	月1回訪問美容をお願いし好みのカットをしています。毛染めも希望があればできます。 朝の整容時洋服を選んで頂きます。外出時 は化粧をします。		
40		○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好み や力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備 や食事、片付けをしている	管理栄養士のたてた献立の材料が届き、スタッフが作ります。利用者様にも出来る事は一緒にしています。季節行事に添った献立も考え作ります。利用者の好きな物を食べに外出もします。		
41		〇栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて 確保できるよう、一人ひとりの状態やカ、習慣に 応じた支援をしている	栄養士のたてた献立で栄養は足りています。水分も計量しながら適切に摂れるよう促しています。記録することで情報を共有し健康管理しています。		

自	外		自己評価	外部評価	<u> </u>
自己	部	項 目	実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
42		〇口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一 人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケ アをしている	毎食後口腔ケアをしています。希望される 方には週1回訪問歯科の衛生士が口腔ケ アをしています。		
43	(16)	〇排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとり の力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレで の排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている	排泄サイクルを把握し、誘導でトイレでの排 泄を実施しています。		
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工 夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に 取り組んでいる	介護記録に排便を記録しています。運動や 乳酸菌飲料やヨーグルト・水分補給と便秘 にならないよう注意しています。頑固な便秘 には担当医より下剤を処方してもらいます		
45	(17)	〇入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を 楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決 めてしまわずに、個々にそった支援をしている	週2回入浴しています。希望のある方は何時でも入浴できるようにしています。スタッフがそろっている時は時間に関係なく入浴できます。拒否が強い時は無理強いせずタイミングを計ります。		
46		〇安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々の状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	自由に休憩できるよう配慮しています。フロアのソファに横になったりされる方もいます。		
47		〇服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用 法や用量について理解しており、服薬の支援と症 状の変化の確認に努めている	利用者の服用されている薬情はスタッフ間 情報を共有しています。変化のあっ他時は 介護記録・診察情報・口頭でも伝達します。		
48		〇役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一 人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、 楽しみごと、気分転換等の支援をしている	アセスメントやプランにもなじみの生活を反映しています。役割や楽しみがある生活を 目指して支援しています。		

自	外	項 目	自己評価	外部評価	1 5
自己	部		実践状況	実践状況	次のステップに向けて期待したい内容
49	(18)	〇日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	毎日の散歩や買い物。花見や紅葉狩りの施設での行事での外出。個々に合わた外出。 音楽療法のイベントへの外出。地域の催し物への参加と機会あるごとに外出支援をしています。家族様に協力を頂いています。		
50		〇お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解し ており、一人ひとりの希望やカに応じて、お金を所 持したり使えるように支援している	預り金制度があります。日常の必要品や外 出時に欲しいものがあれば買えるように支 援しています。		
51		〇電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙 のやり取りができるように支援をしている	家族様の電話の取次ぎや手紙の取次ぎ、手紙の返事を出せるよう支援しています。		
52	(19)	〇居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	清潔な空間で過ごせるよう注意しています。 各居室にも温度計・湿度計を設置し空調に 注意しています。		
53		〇共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利 用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の 工夫をしている	フロアにソファーに設置しています。食席も 固定せず誰とでもその日に合う方とコミニュ ケーションが摂れるようにしています。		
54	(20)	〇居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談 しながら、使い慣れたものや好みのものを活かし て、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしてい る	入居時はご本人・家族様に家で使っていた 馴染みの物の持ち込みをお願いし相談しな がら配置します。今までの暮らしと変化のな いよう注意しています。		
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活 が送れるように工夫している	トイレ・浴室、玄関への場所、動線指示等工夫しています。		