

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に基づいたサービス実施の達成度の評価の根拠となる記録が判別しづらい	スタッフ各々が介護計画に沿ったケアの実施に努め、記録としてしっかりと残す。	介護電子記録の入力の際、介護記録の目標・ニーズに関するものがあれば、記録として残し、記録の申し送り機能を活用し、振り返り・評価をしやすいとする。	12ヶ月
2	35	災害時の地域住民の協力を受けるための関係の構築が不十分である。	地域(ホーム周辺の15軒から)との協力関係を構築する。	運営推進会議で災害時の協力体制を確認する。(コロナ渦で不透明な部分もあるが)秋祭りなど地域の方との交流や避難訓練実施月などを利用しホームの取組みを周知し、災害時の協力を頂けるよう働きかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。