

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	記録への記載が、トイレや入浴などの記載しかされないことが多い。	個々の状態や様子など日常生活の様子が記録を見ることで把握できるようにしていきたい。	勉強会を実施、スタッフ全員がきちんと理解し充実した記録が作れるようにしていく。	2ヶ月
2	25	過度な介助をする事で、その方のレベルを下げることになってしまう。	残存機能を維持出来るようなケアを統一していく。	その方に合ったケアが出来るようスタッフ一人一人が意識していく。お互いに声を掛け合っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。