

目標達成計画

作成日: 令和5年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍にて地域運営推進会議が書面での開催になっており、委員への委嘱が行えておらず、構成メンバーも希薄である。	事業所のことを理解して下さる方を増やし、協力体制を構築するために様々な分野の方に委員になって頂く。	民生委員や町内会役員の方に委員としてお願い出来ないか依頼する。	3ヶ月
2	35	住宅地にある事業所であるが、コロナの影響もあり地域の方との協力体制が希薄であり、災害時不安がみられる。	災害時、地域の方との連携が図れる。	地域住民も含めての避難訓練を実施イベント等へ参加して頂き事業所の理解を深めて頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。