

(別紙4(2))

事業所名グループホーム 夢の郷

目標達成計画

作成日: 平成24 年 12 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	市町村との連携 市長村担当者との積極的な関わりを持つ機会をつくる。	本年7月に利用料の改正を行ったことや、新しいパンフレットが出来上がっているのを、報告に向く。	神戸町の高齢介護課に新しいパンフレットと料金表を持ってゆく。(11/24) 事故報告書の提出とどこまでを対象にするかなど、意見を伺う。 事故報告を提出する。(12/14)	1週間
2	10	チームでつくる介護計画とモニタリング	3か月毎に全職員がモニタリングシートに評価を関係担当者が集まって介護計画の検討をする。	月1回のミーティング時に、ケアマネ中心に、カンファレンスを行う。	1ヶ月
3	8	権利擁護に関する制度の理解と活用 日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用出来るよう支援する。	詳細を学ぶ機会がないかったことと、該当の入居者様がないこともあり、知識不足の為機会を設けて、学習する。		1～3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。