

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	行事以外で事業所を訪れる地域住民が殆どいない。	地域住民が気軽に立ち寄れる事業所にし、利用者地域住民の日常的な交流が図れるようになる。	・散歩やいきいき百歳体操に出かけ、挨拶や会話をし、地域住民との交流を図る。 ・事業所内でのお茶の時間や、体操等に来てもらえるよう提示板で告知したり、情報を発信していく。	12ヶ月
2	4	・利用者の参加がない ・いま事業所で課題になっていることが、運営推進会議で議論できていない。	事業所が抱える悩みや課題を運営推進会議の議題にあげ、家族や地域住民から意見がもらえるようになる。	・その時々での事業所の課題を運営推進会議の議題にあげる。 ・運営推進会議における利用者の参加を議題にあげ、検討していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月