

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は年に6回開催していますが、会議の内容は、毎年ほぼ例年通りの内容で継続している状況です。	運営推進会議の内容を工夫し、利用者様の生活や支援方法をより良いものにしていけるよう努めます。また、事業の運営についても参加者の方々からの助言を頂きながら取り組んで参ります。	運営推進会議で様々な助言を頂いたり、情報を得る為に、各分野からの参加者を検討し、会議内容を更に充実したものとしていけるよう取り組んでいきます。	12ヶ月
2	35	避難訓練、非常招集訓練を毎年実施しておりますが、同じ内容での訓練となっている為、訓練内容については、工夫する事を検討する必要があります。	災害訓練の内容を多様化する事や、防災協力体制づくりに努め、利用者様、職員が安心して過ごせる体制を整えていきます。	災害訓練は、様々な状況を想定しての訓練を実施できるよう、上司や担当職員と話し合いを持ち、具体的なマニュアルを作成し実施していくようにします。今までは夜間を想定しての火災避難訓練でしたが、日中の場合という訓練も29年度中に実施します。また、季節や天候を予想した訓練も実施する事を検討します。地域の防災協力体制づくりにも取り組んでいきます。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。