

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設が地域の一員として何が出来るのか	<ul style="list-style-type: none"> ・利用所が地域とのつながりを感じながら暮らし続けられる ・災害時等近隣・自治体と協力体制ができる 	<ul style="list-style-type: none"> ・「子供100番」として登録する ・自治会長と交流を持ち、地域事業に参加する ・近隣小中学校の廃品回収に協力する 	6ヶ月
2	6	家族の意見要望等細かく聞きケアに反映させたい	<ul style="list-style-type: none"> ・利用所・家族が安心して生活できる 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設玄関に意見箱を設置する ・面会時声掛けし何でも言える雰囲気をつくる ・家族の言葉は記録に残し職員間共有し問題解決に取り組む 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。