

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間は職員一人の体制で、災害時の利用者の安全確保に限界がある	災害時対応マニュアルをもとに、地域の方と連携した訓練を行う	災害対応マニュアルを作成し、地域住民の方と避難訓練を定期的に行うようにしていく	12ヶ月
2	6	身体拘束をしない介護の知識をスタッフは個々に有しているが、しばらく振り返る機会を設けていない	ミーティングや勉強会を定期的を開催する	ミーティングや勉強会で身体拘束に対する知識を再確認する	6ヶ月
3	2	地域の一員として相互に交流する機会が少ない	地域に対して、より開かれた施設づくりを目指している	地域の行事に参加したり、施設の情報を伝える機会を増やしていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。