

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染症防止の為、地域交流が実施できていない。	地域との交流として、自治会へ入会し地域の方々と交流をとっていく。	4月23日に船橋市の自治振興課へ連絡。栄町一丁目自治会の連絡先を聞き会長へ連絡を行った。自治会へ入会したい旨をお伝えし、総会で協議し返答をいただくことになった。	3ヶ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月ごとに開催をしているが、参加者が地域包括支援センターの職員のみに限られている。	運営推進会議の参加者を少しずつ増やしていく。	ご家族様へは今後も依頼のお手紙は継続していく。また、地域の民生委員の方や代表者の方に参加して頂けるよう、自治会の集まりに参加し、運営推進会議に参加して頂きたい旨を説明していく。	12ヶ月
3	35	避難訓練、通報訓練、消火訓練を実施しているが、水災害の訓練や夜間帯を想定した訓練を実施したことがない。	夜間帯など職員が少ない状況での避難訓練を実施する。	今年度、最初の訓練に夜間帯を想定した内容で実践する。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。