

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者様に関する情報収集を分析してスタッフ間で共有する。基本情報を整備する。	入居者様の過去や生活歴を把握する。	1対1の10分間ケアを実施して記憶を引き出せるコミュニケーションを図る。	6ヶ月
2		介護記録にもっと入居者様の発言や重要ポイントを記述する。	観察力を身につける。目で見ただけではなく声、話し方、病歴で普段から把握する。	関わりの中で入居者様の状況の変化を具体的に記録に残すことを増やしていく。	6ヶ月
3		ヒヤリ・ハット・事故報告の記録が記録だけに留まっている。	全スタッフに会議で対応策を考えてもらい不慮の事故やアクシデントを未然に防ぐ。	原因を探り、話し合いの機会を設ける。	6ヶ月
4		スタッフのコミュニケーション能力を向上させる。	思いやりのある言葉遣いを心掛ける。	目線を合わせきちんとゆっくり丁寧に会話する。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。