

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画も意見等を取り入れ作成しますが、チームで作る介護計画・モニタリングは取り入れていない為取り組んで行きたい。	各階のリーダーを中心に介護支援専門員と話し合い問題ニーズを再検討していく。	リハビリの必要な利用者には記録表を作成し記入することにした。 感染症予防の為、トイレの後や外出の際、食事前はアルコール消毒することにした。 問題ニーズをリーダーと再検討しプラン作成した。	平成22年 12月より
2	3	地域の方には認知症の人の理解はされていると思いますが地域の人々に向けて活かす事が出来ていません。	ホームで行うイベントに参加していただき少しでも認知症に人の理解をしていただき交流が出来るようにしたい。	花見などのイベントに運営推進会議の時、地域代表の方に呼びかけ参加していただく様声を掛けた。福祉協議会に働きかけてボランティアを募った。	その都度
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。