

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議において、議題を工夫することや、会議録を全家族に送付することもよいと思われる。	運営推進会議の会議録を全利用者家族に送付し、情報の発信とフィードバックを求めていく。	運営推進会議の議題をマニュアルに沿った議題だけではなく、事業所で取り組んでいること等の情報発信を行い、フィードバックを求めることで、開かれたグループホームの目的にかなった運営に繋げるツールとして活用していく。	12ヶ月
2	27	ルーチンワークになりがちなの所があり、気付き、工夫までいけず、記録の内容もうすくなりがちである。	全てに関心を持って、見る・聴く・言う。	周りをよく見る。変化をよく見る。関心を持って聴く。何でもよく聴く。言葉にして言う。おかしいと思ったら、その場で言う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月