

事業所名 あかねの里

作成日: 令和 4年 1月 23日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍のため運営推進会議の開催ができていない 2ヶ月ごとに運営状況の報告を各構成員に報告しているが、意見を得られていない	各構成員、家族の意見を得る 得た意見を今後のサービスに反映できる	各構成員へ運営状況の報告書と意見の記入できる用紙を送付 家族来所時には運営状況の報告を行い、意見を聞き取る コロナウィルスの感染状況にもよるが、来年度より運営推進会議を開催する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。