

(別紙2)

## 2. 目標達成計画

事業所名 アムール忠岡

作成日 平成26年9月8日

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を2ヶ月1回開催しているが、利用者の家族様の参加が少ない現状である。	2ヶ月に1回の運営推進会議において、家族様の参加を毎回継続できるようにしたい。	毎月、月初めに利用料の請求書を家族様に送る際に、前回の運営推進会議の会議録と次回開催の案内を同封し、参加を募る。	6ヶ月
2	5	日中時間を決め、玄関ドアの解錠を行っているが、実施できてない日もある。	日中の解錠時間を予め、決めているので、再度、職員間に周知し、毎日実施したい。	ミーティング等で玄関解錠についての現状を見直し、職員間の意識改革、周知を行う。また、外出の機会を増やし、開かれた施設を目指したい。	3ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。