

目標達成計画

作成日：平成27年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		認知症ケアの関わり等について、地域に啓蒙する機会や相談を実施し、地域福祉の拠点としての役割を担っていく。(I-2)	地域向けの相談会を実施	近隣住民が活用する「市場」内に「介護」「認知症」相談コーナーを設け悩みや困りごとに対し助言を行う	3ヶ月
2		知見者(他のホームの管理者等)への参加を要請 (I-3)	近隣のグループホーム管理者の運営推進会議への参加	毎回の運営推進会議開催時前に、参加要請の声かけ・案内を行う	6ヶ月
3		介護計画の内容が、ADL中心の計画が多い(III-10)	入居者の思いや意向に着目し、個別性のある介護計画の作成	計画更新時に、ご本人の意見、要望、希望等を伺い、時期計画に反映させる	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。