

## 目標達成計画

作成日：令和2年11月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定し避難訓練を実施しているが、出火場所が毎回同じような場所になってしまい避難方法がワンパターン化してしまっている。	どのような火災や災害時にも柔軟な対応が出来るようにする。	出火場所が変わっても安全な避難経路の選択・誘導ができるよう避難訓練を行う。	12ヶ月
2	13	研修に参加する機会が少ない。職員の介護職への考え方、思いに違いがある。	利用者様へより良いサービスを提供できるようにする。	研修に参加し職員一人ひとりのスキルアップにつなげる。ミーティング時に研修内容を報告し他の職員も理解し発言できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。