

事業所名 丸ノホーランド 札幌  
 作成日: 平成 26 年 4 月 24 日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念の共有に関して、現在勤務中でも目に入る場所に掲示しているが、理念を共有できているか分からない。	共有出来ているかどうか確認できる場面、時間を確保する。	朝礼時に参加職員で理念を読みあわせる。	3か月
2		身体拘束ゼロ活動は行っているが、職員間の考え方が異なる時がある。	身体拘束ゼロを目標に(弊のモットー)職員間の意識や考え方の統一を図る。	勉強会の継続と、必要に応じて研修会を行い、職員の間で意見交換の場を確保	6か月
3		日々のその人らしい暮らしの下、向上を図る必要性がある。	日課表とは別に、プログラムを立て提供していく。	定期的な少人数サークルセラシーや多人数での実施を行い、楽しく過ごす時間を確保	6か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の値を記入してください。