

(別紙4(2))

事業所名: グループハウス およりの郷Ⅲ

作成日: 平成30年5月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | ホームの開設時からの理念で地域に密着した理念になっていない再三職員会議や職員から意見等提案してみるが個々で理念の解釈が異なっている様子が伺える。 | 職員と理念について話し合い職員、家族が共有、理解しより良い介護へ繋げていける事が出来る。 | ミーティングや職員会議等で話し合い現場の意見を聞き職員、家族が共有出来るような分かりやすい理念を作成し介護の現場で活かしていけるよう取り組んで行く。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害を想定した避難訓練が少ないのが現状で、全職員が災害時の避難マニュアルを理解していない職員もいる。新職員が入社する度に訓練が行えていない。 | 全職員が災害、火災時安全にマニュアルどうり利用者を非難する事ができる。 | 災害を想定した避難訓練を計画し定期的に訓練を行うまた新入社員が入ったらその都度訓練を行い全職員が周知出来るよう取り組む。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。