

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の発展	ご家族や利用者様も協議できるような取り組みをする。	今までの会議方式だけではなく、行事一体型や研修型の運営推進会議を計画し参加メンバーも増やしていく。	12ヶ月
2	33	終末期対応への取り組み	看取りへの理解を深め対応する。	ご家族の意向やなど書面で取り交わし、医療面での連携を強化していく。	12ヶ月
3	35	災害対策の強化	近隣との関係を広める。	防災訓練を実地の際は、近隣の参加をお願いしてみる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。