

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 7 | 現状のユニットバスでの入浴において、身体的に重度化してきている状況なので、安全に入浴できる設備等も含め環境を整えていく必要がある。 | 重度の方の安全と身体的に負担を軽減した入浴を実施する。 | 浴室構造上色んな問題点があるので、入浴関係業者とも相談しながら快適な入浴環境を作っていくようにし、整備ができるまでは、2人介助を実施して安全に行うようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | | 事業所の力を活かした地域貢献については、比較的に明確性に乏しいと思われる。 | 地域の認知症高齢者や地域住民全体に対して貢献を明確にしていく。 | 徘徊高齢者等SOSネットワーク事業協力機関の登録と田尻町と災害時における福祉避難所の開設の協定を結ぶ。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。