

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害時(水害等)の体制	災害時(火災・地震)安全に対応できるよう、避難場所の確保・地域の協力を得る	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民に声かけし協力を得る ・屋根のある場所の確保 ・夕方に訓練を行ってみる 	一年
2	6 (5)	独自の身体拘束廃止宣言ない	グループホームだんけ胡四王独自の宣言を考える	職員間で話し合い決める	6M
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。