

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	入居者様の年齢が上がるにつれ、介護度も高くなってきています。今後、施設において新しいステップの一つとして「看取り」をご家族様からの要望として、かなり多く声が上がってきています。	今後の看取り体制を強化していく為の職員のレベルアップに今後期待します。	看取りに関する研修への積極的参加を促す。社内研修を実施し、職員の意識向上を図ります。訪問看護師や医師と連携を図りながら取り組んで参ります。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。