

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	重度化してきている為、全介助の人が多く、また職員不足の為、外出する機会が少なくなっているのが実情である。	散歩を含めた外出の個別支援を行う。まずは、外気にふれられるように支援したい。	全員が公平に外に出られるよう、チェック表を作る。	12ヶ月
2	35	火災に比べて、災害に対する訓練回数が少ない。	災害に対する意識を高め、入居者の安全を確保するための体制作りを行う。	入居者ひとり一人の身体の状態を踏まえた避難マニュアルを作成し、避難訓練を実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO.0014 P.2
2016年10月11日 11時40分
デザイナー: びびり