

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	運営推進会議の活用にて「認知症サポート養成講座」を開催し、認知症への情報発信をおこなってきた。認知症啓発の拠点としての情報発信について検討を行う。	校区の小・中学校又は高校生を対象とした。ふれあい交流や一日体験学習に取り組み認知症への理解を深める。	校区の小中学校や近隣の高校へ伺い、趣旨を説明し賛同頂く。その後一日体験や学生ボランティアの受け入れを行い認知症への理解を深めて頂き、今後のボランティア活動への関わりに繋がる様に取り組んでいく。	12ヶ月
2	10	ご家族からのご意見を直接伺えるよう面会時などはお声掛けは行っている。しかし中々来訪やお話できる時間が少ないご家族もおられる。それらの方々の想いに寄り添えているのか課題の一つである。	ご家族へのアンケートを行う検討できる範囲で運営やケアに反映を行う。	アンケート内容を分野別に、回答しやすいような質問事項内容を検討。アンケート結果を今後のホームの取り組みに活化していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。