

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	月々のモニタリングが未実施である。	月々のモニタリングを行っていく。	ケアマネも含め、各個々で担当を決め、一緒に行っていく。	6ヶ月
2	35 (13)	福祉避難所に指定後の動き。	まずは地域運営推進会議でPRを兼ねての報告を行う。	福祉避難所に指定されてから、地域運営推進会議を通してのPRを行い、必要であれば回覧板を通しての地域交流の書面を回す等、行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。