

## 目標達成計画

作成日:平成26年2月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者の変化に応じて随時話し合いをし、情報の共有を図っているが、定期的なミーティングやカンファレンスの記録を残していない。	定期的なカンファレンスやミーティングを行ない、記録に残すようにする。	問題が起こった時だけでなく、月に一度決めた日に必ずミーティングを行なう。	3ヶ月
2	4	運営推進会議の回数が年に2回である。	年に6回の開催	常時全員の参加は無理でも、予定を立てて行なうようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。