

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・35	「事業所と地域とのつきあい」というところで、だいぶ増えてきてはいるが、緊急時・災害時の協力体制も含め、さらなる繋がりが必要と感じる。	・開かれた事業所を目指す。 ・緊急・災害時の協力体制づくり。	・事業所イベントの開催 ・地域の防災訓練などへの参加	12ヶ月
2	26	担当者会議の要点に主治医や専門職の意見の記録がない。	主治医・専門職の意見の意見を担当者会議の要点に記録しケアプランに反映できるようにする。	介護職と主治医・専門職との意見交換のツールを作り、記録もれのないようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。