

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	現在1ユニット9名の入居者に対し、夜勤者が1で有る為、災害時に適切に対応出来ない可能性が有る	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害発生時に慌てずに行動出来る様になる</li> <li>・日頃から緊急時対応マニュアルを確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間想定 of 避難訓練を実施する。</li> <li>・チーム会議にて、3か月に1回ほど全員で研修を行う。</li> <li>・緊急連絡対応者を二人にし、有事の際の連絡網を強固にする。</li> </ul>	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。