

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	2ヶ月に1回運営推進会議を利用者、家族、地域包括支援センター職員、ホーム職員を交えて行っているが、地域の方、民生委員等の参加が無い。	引き続き、毎年認知症サポーター養成講座を開催する事を目標とし、会議では、地域の方々が興味を持っていただけるような議題内容を考えて参加者を募る。	2月に仁和地区住民、常盤野地区住民を主に認知症サポーター養成講座を開催しました。また3月にも、以前からホームに来ていただいている地域の保育園にご理解いただき、園児に紙芝居等をして認知症について知っていただける機会を設ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。