

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に地域住民の参加が少ない事により、施設の具体的な運営状況を地域住民に伝えることが出来ていない。	地域住民が参加しやすい運営推進会議を開催する。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の意義を再確認し、地域性に即した運営推進会議の内容を検討する。 ・地域住民に運営推進会議への参加を働きかける。 	12ヶ月
2	35	木造の民家を改築しており、避難経路に段差等が存在する。災害時に備えた日頃からの意識と避難等の訓練が必要である。	災害時に備え、地域との連携を重視した避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域性に即した避難訓練の企画を行う ・町内の自主防災会の研修等に参加する ・訓練後の振り返りを行う ・施設内の設備等を点検する 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月